



JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULU
JAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULUN EETTISET PERIAATTEET

JAMKin hallituksen hyväksymä 13.5.2013



Sisällys

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Johdanto..... | 3 |
| 2 | Eettinen toimikunta | 4 |
| 3 | Eettisistä periaatteista viestiminen | 4 |
| 4 | Yleiset eettiset periaatteet | 5 |
| 5 | Opiskelua ja opetusta koskevat eettiset periaatteet..... | 5 |
| 6 | T&K –toimintaa ohjaavat eettiset periaatteet..... | 6 |
| 7 | Korkeakouluyhteisöä koskevat menettelyohjeet yleisimmässä toiminnan eettisyyden rikkomuksissa ja epäilyissä..... | 8 |
| 7.1 | Hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen käsittelyprosessi eli HTK-prosessi..... | 8 |
| 7.2 | Menettelyohje kirjallisissa tehtävissä esiintyneen vilpin käsittelyyn..... | 9 |
| 7.3 | Menettelyohje tenttitilanteessa tapahtuneen vilpin käsittelyyn | 11 |
| 7.4 | Menettelyohje muun epäeettisen toiminnan käsittelyyn | 11 |
| 8 | Opiskelijan toiminnan eettiset periaatteet..... | 12 |
| 9 | Henkilöstön toiminnan eettisen periaatteet | 13 |



Jyväskylän ammattikorkeakoulun eettiset periaatteet

1 Johdanto

Jyväskylän ammattikorkeakoulun arvot ovat luottamus, luovuus ja vastuu. Jokainen ammattikorkeakouluuyhteisön jäsen noudattaa toiminnassaan näitä arvoja. Lisäksi toimintaa ohjaavat yleiset eettiset periaatteet ja niitä täydentävät ammattialakohtaiset eettiset ohjeistukset.

Ammattikorkeakoulun perustehtäviä ovat korkeakouluopetus sekä työelämää, koulutusta ja aluekehitystä palveleva tutkimus- ja kehitystoiminta. Ammattikorkeakouluille ja sen eri yksiköille on kehittynyt ja vakiintunut toimintakäytäntöjä, joihin liittyviä eettisiä periaatteita ei ole kirjattu. Näiden periaatteiden selkeys ja yhtenäisyys on erityisen tärkeää silloin, kun toiminnassa on tapahtunut jotakin eettisiä periaatteita loukkaavaa tai kun ilmenee epäily eettisestä rikkomuksesta.

Tutkimus-, kehitys- ja opetustilanteissa eettiset periaatteet ovat luonnollinen osa toimintaa ja tavoitteena on ennakoida ja varmentaa kaikkien yhteinen tahtotila ja ymmärrys niistä. Työelämän muuttuessa, työkäytäntöjen kehittyessä ja yhteistoiminnan laajentuessa syntyy uudenlaisia tilanteita, joissa nykyiset eettiset periaatteet eivät ole riittäviä tai periaatteiden tulkinta voi muuttua.

Eettinen osaaminen on nostettu ammattikorkeakoulun opiskelijoiden yhteiseksi, yleiseksi työelämän kompetenssiksi jolloin myös opetuksen, opiskelun ja tutkimus- ja kehitystoiminnan tulee edistää tämän kompetenssin kehittymistä.

Tässä Jyväskylän ammattikorkeakoulun eettisiä periaatteita käsittelevässä asiakirjassa esitetään ne keskeiset periaatteet ja toimintakäytännöt, joilla edistetään korkeakouluuyhteisön toiminnan kriittisyyttä, totuudellisuutta, yhteisöllisyyttä ja puolueettomuutta. Samalla yhtenäistetään ja selkeytetään eettistä käytäntöä kaikkien osapuolten kannalta. Keskeisenä lähtökohtana on toiminnan eettisyydestä keskustelu, siitä tietoiseksi tuleminen ja tarkoituksenmukainen viestintä.

Yleiset eettiset periaatteet esitetään lyhyesti opiskelun ja opetuksen sekä tutkimus- ja kehitystoiminnan kannalta. Lisäksi asiakirjassa kuvataan eettisen toimikunnan tehtävät sekä rikkomuksiin tai epäilyihin liittyvät menettelyohjeet. Lopuksi esitetään opiskelijan ja henkilöstön eettiset periaatteet tukemaan toiminnan eettisyyttä.

Asiakirja täydentää Jyväskylän ammattikorkeakoulun opetusta, opiskelua ja tutkimus- ja kehitystoimintaa koskevaa muuta ohjeistusta ja säädöksiä.



2 Eettinen toimikunta

Jyväskylän ammattikorkeakoulussa on eettinen toimikunta, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää eettisten periaatteiden toteutumista ammattikorkeakoulun toiminnassa. Eettisen toimikunnan nimeää rehtori.

Eettisen toimikunnan tehtävänä on:

1. toimia ammattikorkeakoulun yleistä toiminnan eettisyyttä kehittävänä ja seuraavana toimielimenä,
2. käsitellä ja antaa suosituksia eettisiin kysymyksiin opiskelun, opetuksen sekä tutkimus- ja kehitystoiminnan alueilla,
3. laatia eettiset periaatteet ja ohjeistukset opetukseen ja opiskeluun, seurata niiden toteutumista sekä kehittää ja uudistaa niitä tarpeen mukaan,
4. laatia eettiset periaatteet ammattikorkeakoulun tutkimus- ja kehittämistyölle, seurata niiden toteutumista sekä kehittää ja uudistaa niitä tarpeen mukaan,
5. laatia periaatteet ja ohjeistukset opinnäytetöiden ja muiden raporttien aitouden takaamiseksi, seurata niiden toteutumista sekä kehittää ja uudistaa niitä tarpeen mukaan sekä
6. tiedottaa edellä mainituista asioista.

Rehtori nimittää toimikunnan ja sille puheenjohtajan määräajaksi. Toimikunta voi havaitessaan epäeettistä menettelyä suositella rehtorille toimenpiteisiin ryhtymistä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi toimikunta kokoontuu tarvittaessa. Toimikunta voi tarvittaessa käyttää toimikunnan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Toimikunnan työskentelyyn osallistuvia sitoo vaitiolovelvollisuus toimikunnassa käsiteltävistä asioista. Jos toimikunnan käsiteltäväksi tulee sen jäsentä koskeva asia, on tämän pidättäytyttävä asian käsittelystä.

3 Eettisistä periaatteista viestiminen

Jyväskylän ammattikorkeakoulun eettisistä periaatteista tiedotetaan ja niistä keskustellaan opiskelijoiden ja henkilöstön kesken säännöllisesti. Keskeisiä kanavia opiskelijoille ovat orientaatioviikot ja opinto-opas, henkilöstölle perehdytystilaisuudet, henkilöstökokoukset ja intranet.

Opinnäytetöihin ja raportteihin sekä muuhun opiskeluun kuten harjoitteluun liittyvät eettiset erityisohjeistukset käsitellään kyseessä olevien opintojaksojen yhteydessä. Jokainen opetushenkilökunnan ja ammattialansa edustaja vastaa eettisten periaatteiden tiedottamisesta omalta osaltaan.

Eettinen toimikunta raportoi toiminnastaan rehtorille.

4 Yleiset eettiset periaatteet

Jokaista opiskelijaa ja henkilöstön jäsentä kohdellaan korkeakoulussa oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti ilman rotuun, väriin, sukupuoleen, kieleen, uskontoon, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, omaisuuteen, syntyperään tai muuhun tekijään perustuvaa erotusta.¹

Jokainen korkeakouluyhteisön jäsen toimii vastuullisesti edistäen toiminnallaan kestäväää, taloudellista, kulttuurista, ekologista ja sosiaalista kehitystä.

Korkeakouluyhteisön jokaisen jäsenen oikeutta tulla kuulluksi, tulee kunnioittaa.

Korkeakoulussa noudatetaan hyvää hallintotapaa eivätkä esteelliset henkilöt osallistu asioiden käsittelyyn.

Muilta osin noudatetaan tässä asiakirjassa jäljempänä esitettyjä opiskelijan ja henkilöstön eettisen toiminnan periaatteita

5 Opiskelua ja opetusta koskevat eettiset periaatteet

Opiskelijan päätavoitteena on oppia, kasvaa ja kehittyä kohti tulevan ammattialansa asiantuntijuutta. Hän toimii korkeakouluyhteisönsä vastuullisena jäsenenä noudattaen Jyväskylän ammattikorkeakoulun arvoja sekä eettisiä ja kestävän kehityksen periaatteita opiskelussaan, harjoittelussaan, osallistuessaan tutkimus- ja kehitystoimintaan ja toimiessaan näihin liittyvissä yhteistyöverkostoissa.

Opiskelija toimii aktiivisesti eettisen osaamisensa kehittämiseksi ja osallistuu aktiivisesti keskusteluun toiminnan eettisyydestä.

Opettajan päätavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, kasvamista ja kehittymistä kohti oman ammattialansa asiantuntijuutta. Hän toimii korkeakouluyhteisönsä vastuullisena jäsenenä noudattaen Jyväskylän ammattikorkeakoulun arvoja sekä eettisiä ja kestävän kehityksen periaatteita opetuksessaan, tutkimus- ja kehitystoiminnassaan ja yhteistyöverkostoissaan.

¹ YK:n ihmisoikeuksien julistus

Jokainen opiskelija ja henkilöstön jäsen toimii oman ammattialansa edustajana ja esimerkkinä työssään, yhteistyöverkostoissaan sekä suhteessa kollegoihinsa. Tämän asiakirjan periaatteiden ohella hänen toimintaansa ohjaavat sekä yleiset että ammattialakohtaiset, eettisyyttä ja tietosuoja koskevat periaatteet ja normit.

Korkeakoulujen tyypillisimpiä eettisiä ongelmia ovat piittaamattomuus ja vilppi.

Piittaamattomuus:

- Laiminlyönnit tutkimus- ja kehittämistoiminnassa
- Muiden tutkijoiden/kehittäjien osuuden vähättely
- Puutteellinen viittaaminen aiempiin julkaistuihin tuloksiin sekä tulosten ja menetelmien harhaanjohtava raportointi
- Tulosten ja tutkimusaineistojen puutteellinen kirjaaminen ja säilyttäminen
- Samojen tulosten julkaiseminen useita kertoja näennäisesti uusina (itsensä plagiointi)
- Epäasiallinen käyttäytyminen eri medioissa

Vilppi:

- Sepittäminen, joka on keksittyjen havaintojen tai tulosten esittämistä ominaan
- Vääristely, joka on alkuperäisten havaintojen tarkoituksellista muokkausta ja esittämistä niin, että havaintoihin perustuva tulos muuttuu. Vääristelyä on myös johtopäätösten kannalta olennaisten tulosten esittämättä jättäminen.
- Luvaton lainaaminen eli plagiointi, joka on toisen julkituoman tutkimussuunnitelman, harjoitteluraportin, opiskelutehtävän tai muun tekstin ja sen osan esittämistä omanaan.
- Anastaminen, joka on alkuperäisen kehittämis- ja tutkimusidean, -suunnitelman tai –havaintojen oikeudetonta esittämistä tai käyttämistä omassa nimissään.
- Luntaaminen tenttitilanteessa.

6 T&K –toimintaa ohjaavat eettiset periaatteet

Ammattikorkeakouluyhteisön kaikki jäsenet noudattavat valtakunnallisen Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimaa ohjeistoa Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa (2012)² siltä osin kuin se ammattikorkeakoulun tutkimus- ja kehitystyöhön soveltuu.

² Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa, Tutkimuseettinen neuvottelukunta, 2012



Tämän mukaisesti tutkimus- ja kehitystoimintaan osallistuvat henkilöstö ja opiskelijat:

- o noudattavat rehellisyyttä, yleistä huolellisuutta ja tarkkuutta työssä, tulosten tallentamisessa sekä hankkeiden ja niiden tulosten arvioinnissa;
- o soveltavat toimiinsa perusteltuja ja eettisesti kestäviä tiedonhankinta-, tutkimus- ja arviointimenetelmiä ja toteuttavat toiminnan luonteeseen kuuluvaa avoimuutta ja vastuullista viestintää hankkeiden tuloksia julkaistessaan;
- o ottavat muiden asiantuntijoiden ja tutkijoiden työn sekä saavutukset asiallisella tavalla huomioon niin, että he kunnioittavat näiden työtä, viittaavat heidän työhönsä asianmukaisella tavalla sekä antavat heidän saavutuksilleen niille kuuluvat arvon ja merkityksen omassa työssään ja sen tuloksia julkaistessaan
- o suunnittelevat, toteuttavat ja raportoivat tutkimuksen sekä tallentavat siinä syntyneet tietoaineistot tieteelliselle tiedolle asetettujen vaatimusten mukaisesti.
- o hankkivat tarvittavat tutkimusluvut ja tekevät tietyillä aloilla vaadittavan eettisen ennakoarvioinnin
- o sopivat ennen tutkimus- ja kehityshankkeen aloittamista kaikkien osapuolten oikeudet, tekijyyttä koskevat periaatteet, vastuut ja velvollisuudet sekä aineistojen säilyttämistä ja käyttöoikeuksia koskevat kysymykset kaikkien osapuolten hyväksymällä tavalla
- o ilmoittavat tutkimus- ja kehityshankkeisiin osallistuville rahoituslähteet ja toiminnan suorittamisen kannalta merkitykselliset muut sidonnaisuudet ja raportoivat nämä tuloksia julkaistessaan
- o pidättäytyvät tutkimus- ja kehityshankkeessa olevista arviointi- ja päätöksentekotilanteista, jos on syytä epäillä heidän olevan esteellisiä
- o noudattavat hyvää hallintokäytäntöä ja ottavat huomioon henkilöstö- ja taloushallinnon normit sekä tietosuojaa koskevat kysymykset.

7 Korkeakouluyhteisöä koskevat menettelyohjeet yleisimmissä toiminnan eettisyyden rikkomuksissa ja epäilyissä

7.1 Hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen käsittelyprosessi eli HTK-prosessi

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan HTK-ohje (Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa, Tutkimuseettinen neuvottelukunta, 2012) on eettinen ohje hyvän tieteellisen käytännön loukkauksia koskevien epäilyjen käsittelemiseksi yliopistoissa, ammattikorkeakouluissa ja tutkimuslaitoksissa.

Ohjetta sovelletaan tieteelliseen tutkimus- ja julkaisutoimintaan, tieteelliseen työhön välittömästi liittyvään muuhun kirjalliseen toimintaan, kuten oppikirjoihin, rahoitus- ja hankehakemuksiin, posteresityksiin sekä maisteritasoisiiin opinnäytetöihin, mukaan lukien ylempien ammattikorkeakoulututkintojen opinnäytetyöt.

Ammattikorkeakoulun rehtorilla on vastuu menettelyohjeen noudattamisesta, ja hän vastaa päätöksenteosta koko prosessin ajan. Päätöksentekoa ei voi siirtää toiselle. HTK-prosessissa keskeistä on puolueettomuus ja oikeudenmukaisuus, osapuolten kuuleminen, käsittelyn nopeus, esteellisyysperiaatteiden noudattaminen sekä prosessin jokaisen vaiheen huolellinen dokumentointi.

1. epäily hyvän tieteellisen käytännön loukkauksesta saatetaan rehtorin tietoon kirjallisella ilmoituksella.
2. Rehtori päättää esiselvityksen käynnistämisestä. Esiselvitys voidaan jättää käynnistämättä, jos epäily ei kuulu HTK-ohjeen soveltamisalaan, jos epäilyilmoitus on perätön tai jos siihen on joku muu syy, kuten esiselvityksen aloittaminen toisessa organisaatiossa.

Perusteltu päätös esiselvityksen käynnistämättä jättämisestä on saatettava epäilyn esittäjän, epäillyn sekä tutkimuseettisen neuvottelukunnan tietoon. Päätökseen tyytymätön voi pyytää tutkimuseettisen neuvottelukunnan lausunnon kuuden kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.

Esiselvityksen käynnistämisestä on ilmoitettava viipymättä epäilyn esittäjälle, epäillylle sekä tutkimuseettiselle neuvottelukunnalle.

3. Esiselvityksessä kartoitetaan alustavasti epäilyjen aiheellisuus ja niiden tueksi esitetyt perusteet, kuullaan ilmoituksen tekijää, epäiltyä ja tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Jos epäily osoittautuu aiheettomaksi esiselvityksen perusteella, rehtori tekee päätöksen asian käsittelyn lopettamisesta ja asia saatetaan epäilyn esittäjän, epäillyn sekä tutkimuseettisen neuvottelukunnan tietoon. Päätökseen tyytymätön voi pyytää tutkimuseettisen neuvottelukunnan lausunnon kuuden kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.

4. Jos esiselvityksen jälkeen on edelleen syytä epäillä piittaamattomuutta hyvästä tieteellisestä käytännöstä tai vilppiä tieteellisessä toiminnassa, rehtori käynnistää varsinaisen tutkinnan.
5. Rehtori perustaa varsinaista tutkintaa varten tutkintaryhmän, jossa tulee olla edustettuna ao. tieteenalan ja juridiikan sekä muu tarvittava asiantuntemus. Ryhmässä on oltava vähintään kaksi organisaation ulkopuolista henkilöä. Tutkinnan aloittamisesta informoidaan asianosaisia ja tutkimuseettistä neuvottelukuntaa.
6. Tutkinta tulee suorittaa mahdollisimman nopeasti, ja sen kaikki vaiheet on dokumentoitava tarkasti. Tutkintaryhmä antaa työstään loppuraportin, jossa tulee olla:
 - a. kuvaus tutkimuksesta tai toiminnasta, josta epäily on esitetty sekä epäilyn perusteet
 - b. selostus tutkimusryhmän toiminnasta ja osapuolten kuulemisesta
 - c. tutkintaryhmän perusteltu arvio siitä, onko epäilyn osalta kyseessä vilppi tai piittaamattomuus hyvästä tieteellisestä käytännöstä sekä arvio loukkauksen luonteesta, vakavuudesta ja toistumisesta
 - d. tarvittaessa luettelo tutkimusaineistoista, -tuloksista ja julkaisuista, joihin tutkintaryhmä katsoo sisältyvän vilppiä tai piittaamattomuutta
 - e. johtopäätökset ja mahdolliset ehdotuksen loukkauksen seurausten korjaamiseksi.
7. Rehtori päättää, onko hyvän tieteellisen käytännön loukkaus tapahtunut. Päätös annetaan tiedoksi epäilyn kohteelle, epäilyn esittäjälle sekä tutkimuseettiselle neuvottelukunnalle. Päätökseen tyytymätön voi pyytää tutkimuseettisen neuvottelukunnan lausunnon kuuden kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.

7.2 Menettelyohje kirjallisissa tehtävissä esiintyneen vilpin käsittelyyn

Kun opettaja epäilee opiskelijan syyllistyneen vilppiin (sepittäminen, havaintojen vääristely, plagiointi, anastaminen) kirjallisessa tehtävässä, amk-tutkintoon liittyvässä opinnäytetyössä tai muussa kirjallisessa tehtävässä, menetellään seuraavasti:

1. Selvitys opiskelijalta

Kun on olemassa epäily vilpistä, opettaja ottaa ensin yhteyttä opiskelijaan ja pyytää selvitystä epäilyttävän suorituksen tekotavasta, käytetyistä lähteistä jne. Mikäli opiskelijan antama selvitys ei poista epäilyä, saatetaan asia yksikönjohtajan tietoon.

2. Kirjallinen ilmoitus

Epäily vilpistä saatetaan yksikönjohtajan tietoon kirjallisella ilmoituksella, jossa vilppiepäily yksilöidään ja perustellaan.

3. Päätös tutkinnan aloittamisesta

Yksikönjohtaja päättää tutkinnan aloittamisesta. Päätös tutkinnan aloittamisesta ja sen perusteesta on ilmoitettava välittömästi opiskelijalle. Yksikönjohtaja hankkii tutkintaa varten tarpeellisen tausta-aineiston ja kuulee opettajaa, epäiltyä opiskelijaa ja tarpeen mukaan asiantuntijoita tai eettistä toimikuntaa.

4. Tutkinnasta raportointi

Tutkinnasta laaditaan raportti, jonka tulee sisältää

- selostus toiminnasta, josta vilppiepäily on esitetty sekä epäilyn perusteet
- arvio siitä, onko epäilty toiminta vilppiä tai piittaamattomuutta hyvästä tieteellisestä käytännöstä
- arvio siitä, minkä tyyppisestä hyvän tieteellisen käyttäytymisen loukkauksesta on kyse
- arvio loukkauksen vakavuudesta, toistumisesta ja piittaamattomuuden asteesta sekä ehdotukset loukkauksen korjaamiseksi

5. Yksikönjohtajan ratkaisu

Jos vilppiepäily osoittautuu tutkinnan perusteella aiheettomaksi, yksikönjohtaja tiedottaa tästä asianomaiselle ja kaikille tutkintaan osallistuneille.

Jos vilppiepäily on osoitettu toteen, yksikönjohtaja tekee rehtorille esityksen, millaisiin toimiin ja seuraamuksiin ryhdytään.

6. Rehtorin päätös seuraamuksista

Rehtori päättää mihin toimiin ja seuraamuksiin ryhdytään ottaen huomioon vilpin luonteen, vakavuuden, toistumisen sekä epäasiallisen toiminnan laajuuden. Päätös saatetaan opiskelijan, opettajan, yksikönjohtajan ja eettisen toimikunnan tietoon.

Opintosuoritus, johon vilppi liittyy, jätetään hyväksymättä. Tämän lisäksi opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista varoituksella tai erottamalla hänet määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Varoituksesta päättää rehtori ja erottamisesta määräajaksi ammattikorkeakoulun hallitus (Laki 351/2003, 28§, Tutkintosääntö 39 §).

7.3 Menettelyohje tenttitilanteessa tapahtuneen vilpin käsittelyyn

Opiskelijan syyllistyessä todistettavasti vilppiin tenttitilanteessa, tentin valvoja poistaa hänet välittömästi tenttitilaisuudesta, ja hänen tenttisuorituksensa hylätään. Opintosuoritus voidaan hylätä myös silloin, kun vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden jälkeen.

Vilpistä tehdään kirjallinen ilmoitus yksikönjohtajalle ja rehtorille. Opiskelijalle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi. Opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista rikkomuksen vakavuudesta riippuen varoituksella tai erottamalla hänet määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Varoituksesta päättää rehtori ja erottamisesta määräajaksi ammattikorkeakoulun hallitus (Laki 351/2003, 28§, Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintosääntö 39 §).

7.4 Menettelyohje muun epäeettisen toiminnan käsittelyyn

Muiden kuin edellä kuvattujen epäeettisten toimintojen käsittelyyn sovelletaan seuraavia yleisiä periaatteita:

1. Epäily perusteineen ja niitä tukevina dokumentteineen saatetaan yksikönjohtajan tietoon.
2. Yksikönjohtaja tekee päätöksen tutkinnan aloittamisesta ja tutkinnan suorittamisen tavasta.
3. Asianosaiselta pyydetään selvitys asiasta.
4. Yksikönjohtaja päättää mahdollisista yksikön sisällä tehtävistä toimista, asian saattamisesta rehtorin ratkaistavaksi tai asian käsittelyn lopettamisesta.

8 Opiskelijan toiminnan eettiset periaatteet³

1. Pää tavoitteeni on oppia, kasvaa ja kehittyä oman ammattialani asiantuntijatehtäviin. Harjoittelen ja kehitän työelämävalmiuksiani vastuullisena työntekijänä jo opiskeluaikani.
2. Sovellan kaikessa toiminnassani kestävän kehityksen periaatteita.
3. Huolehdin itsestäni ja opiskelukyvystäni sekä edistän korkeakouluyhteisöni hyvinvointia ja yhteishenkeä.
4. Edistän toiminnallani sekä omaa oppimistani että opiskelutovereiden oppimista.
5. Tunnustan muiden tekemän työn arvon ja toimin aina rehellisesti. Niinpä
 - o en toimi vilpillisesti opetus- ja tenttitilanteissa,
 - o opintosuoritukseni ovat omaa tuotantoani, ellei kyse ole pari- tai ryhmätyöstä, jolloin yhteistyö käy ilmi tekijäluettelosta tai muulla tavoin,
 - o ilmoitan aina käyttämäni lähteet,
 - o olen korkeakouluyhteisön jäsen, ja ymmärrän, ettei yksilöllisiä vaateitani aina voida toteuttaa sekä
 - o puutun asianmukaisesti havaitsemiini eettisiin epäkohtiin.
6. Kunnioitan henkilöstön työtä ja työaika. Niinpä
 - o huolehdin osaltani työrauhasta,
 - o opiskelen ja toimin aktiivisesti ja vastuullisesti sekä
 - o annan asiallista palautetta.
7. Olen myönteinen esikuva toisille opiskelijoille.
8. Käyttäydyn asiallisesti, toisia kunnioittavasti ja eettisesti kestävästi kaikessa toiminnassani toimintaympäristöstä riippumatta, myös sosiaalisessa mediassa.

³ Soveltaen Oulun yliopiston opettajien ja opiskelijoiden eettisiä ohjeita 2005



9 Henkilöstön toiminnan eettiset periaatteet⁴

1. Huolehdin opiskelijoiden oppimisen edistymisestä ja toimintaympäristömme kehittymisestä.
2. Kohtelen opiskelijoita ja työtovereitani tasa-arvoisesti.
3. Mikäli tehtäviini kuuluu oppimisen tai osaamisen arviointi, teen sen tasapuolisesti ja asiallisesti.
4. Annan tunnustusta, kun opiskelijan tai työtoverini työskentely edistää hänen tai muiden oppimista tai työskentelyä.
5. Huolehdin osaltani työrauhasta ja puutun asianmukaisesti havaitsemiini eettisiin epäkohtiin.
6. Huolehdin itsestäni, työkyvystäni ja koko työyhteisöni hyvinvoinnista.
7. Kehitän itseäni oman alan asiantuntijana ja opettajana ja edistän työyhteisöni oppimista ja kehittymistä sekä vastuullista ja kestävästä kehityksen mukaista toimintaa.
8. Kunnioitan opiskelijoiden, työtovereitteni ja yhteistyökumppaneitteni näkemyksiä ja heidän antamaansa asiallista palautetta.
9. En pyri ansiottomasti hyötymään opiskelijoiden, työtovereitteni tai yhteistyökumppaneitteni työpanoksesta.
10. Olen myönteinen esikuva opiskelijoille ja työtovereilleni.
11. Käyttäydyn asiallisesti, toisia kunnioittavasti ja eettisesti kestävästi kaikessa toiminnassani toimintaympäristöstä riippumatta, myös sosiaalisessa mediassa.

⁴ Osin soveltaen Oulun yliopiston opettajien ja opiskelijoiden eettisiä ohjeita 2005