

HARJOITTELUPAIKAN TIETOJEN REKISTERÖIMINEN ASIO-JÄRJESTELMÄÄN JA HARJOITTELUSOPIMUKSET

Yhteistyöoppilaitoksen/muun toimipaikan ja ammatillisen opettajakorkeakoulun välistä yhteistoimintaa säätelee kirjallinen sopimus. Kun yhteistyöstä on keskusteltu *ohjaavan opettajan, opiskelijan ja ammatillisen opettajakorkeakoulun kouluttajan kesken*, opiskelija tallentaa käytännön harjoitteluun liittyvät tiedot ASIO -opiskelijahallintojärjestelmään harjoittelusuunnitelmaan.

MITEN LÖYDÄN JA KÄYTÄN ASIO:n HARJOITTELUTOIMINTOJA?

1. Mene osoitteeseen <https://asio.jamk.fi/pls/asio/amk>
2. Anna verkon käyttäjätunnuksesi (=opiskelijatunnus)
3. Valitse Päävalikosta Harjoittelusuunnitelma/sopimus (anna käyttäjätunnus ja salasana)
 - Valitse Uusi suunnitelma ja täytä tiedot lomakkeeseen
 - Tallenna lomake ja paina Lähetä-painiketta.
 - Valitse valikosta harjoitteluvastaava (= AOKKin kouluttajasi)
 - Paina Lähetä-painiketta
4. Lähetettyäsi lomakkeen Ammatillisen opettajakorkeakoulun kouluttaja saa siitä tiedon sähköpostiinsa ja hän käy hyväksymässä harjoittelusta antamasi tiedot ja ne kirjautuvat rekisteriin. Samalla suunnitelma muuttuu automaattisesti sopimuspohjaksi. Opiskelija saa tiedon hyväksymisestä sähköpostitse omaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun sähköpostilaatikkoon.
5. Mene ASIOon ja Harjoittelusuunnitelma/sopimus-toimintoihin
 - Valitse Jaksot -taulukosta ko. sopimus
 - Tulosta sopimus ASIO:sta kolmena (3) kappaleena.
 - Sopimukseen tulostuu automaattisesti Jyväskylän ammattikorkeakoulun, ammatillisen opettajakorkeakoulun sähköinen allekirjoitus. Lisäksi sopimuksen allekirjoittaa harjoitteluoppilaitoksen edustaja ja opiskelija.



Yksi kappale sopimuksesta jää harjoitteluoppilaitokseen. Toinen postitetaan osoitteeseen: Jyväskylän ammattikorkeakoulu, ammatillinen opettajakorkeakoulu, PL 207, 40101 Jyväskylä. Kolmas kappale jää opiskelijalle.

OHJAAVAN OPETTAJAN MATERIAALIT

Opiskelija saa verkosta opinto-oppaan Lomakkeista ja Ohjeista (<http://opinto-oppaat.jamk.fi/fi/aokk/>) ohjaavalle opettajalle tarkoitetut materiaalit. Materiaaleissa kerrotaan harjoittelun tavoitteista, sisällöistä, arvioinnista, sopimuksista, ohjauspalkkioista ja laskutuskäytännöistä.

LISÄTIETOA ASIASTA ANTAA

opintosihtööri Marika Salminen puh. 040 351 5261
sähköposti: opiskelijapalvelut.aokk@jamk.fi