

Opinnäytetyön liiteaineiston salassapitosopimus

1 Sopimuksen osapuolet

Toimeksiantaja

Toimeksiantajan edustaja

Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Koulutuspäällikkö

Opinnäytetyötä ohjaava(t) opettaja(t)

Opiskelija(t)

ovat tänään sopineet opinnäytetyön tekemisestä seuraavaa:

Opinnäytetyön aihe

2 Salassapito ja opinnäytetyön julkisuus

Jyväskylän ammattikorkeakoulu noudattaa opetusministeriön suositusta, ettei opinnäytetöihin sisällytetä salassa pidettävää aineistoa ja että opinnäytteet ovat julkisia heti, kun ne on hyväksytty. Arvioitavaan opinnäytetyöhön ei sisällytetä toimeksiantajan liike- tai ammattisalaisuuksia, vaan ne jätetään työn tausta-aineistoon liitemateriaaliksi.

Sopimussuhteen aikana työtä ohjaava opettaja ja opinnäytetyön tekijä eivät saa käyttää hyödykseen eivätkä ilmaista muille Toimeksiantajan sellaisia liike- ja ammattisalaisuuksia, jotka heille on uskottu tai jotka he ovat muutoin *työn yhteydessä* saaneet tietoonsa.

Toimeksiantaja on velvollinen ilmoittamaan, mitä luovutettuja tietoja se haluaa käsiteltävän salassa pidettävänä. Tämän tulee käydä opinnäytetyöstä selkeästi ilmi. Salassa pidettävää tietoa ei kuitenkaan koskaan ole tieto, (a) joka on tullut yleiseen tietoisuuteen ilman sopimusrikkomusta, (b) sopijaosapuolet tai kolmannet ovat kehittäneet tiedon itsenäisesti ilman sopijaosapuolten sopimusrikkomusta, tai (c) jonka julkistamiseen tai käyttöön Toimeksiantaja on antanut luvan.

Opinnäytetyön liitteiden salassapito pitää aina perustella ja salassapitoaika määrittää. Tässä sopimuksessa mainitun opinnäytetyön liiteaineiston salassapidon peruste on seuraava (rasti ruutuun).

Opinnäytetyön liitteet sisältävät:

- puolustusvoimia, poliisia, tullilaitosta ja rajavartiolaitosta palvelevia keksintöjä, rakenteita, laitteita tai järjestelmiä, taktisia ja teknisiä menetelmiä ja suunnitelmia koskevia tietoja sisältävät asiakirjalliset tiedot (Julkisuuslaki kohta 5 ja 10)
 - henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjalliset tiedot (Julkisuuslaki kohta 7)
 - onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua --- tai sen kehittämistä (Julkisuuslaki kohta 8)
 - tietoja uhanalaisista eläin- tai kasvilajeista tai arvokkaiden luonnonalueiden suojelusta (Julkisuuslaki kohta 14)
 - yksityisen, valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön, yhteisön, laitoksen tai säätiön liike- tai ammattisalaisuudet (Julkisuuslaki kohta 17 ja 20)
 - teknologista taikka muuta kehittämistyötä ja niiden arviointi (Julkisuuslaki kohta 21)
 - terveystiedot, mukaan lukien potilasasiakirjat (Julkisuuslaki kohta 32; Potilasasia- kirja-asetus 298/2009)
 - Tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta, yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä, elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista (Julkisuuslaki kohta 32)
- (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)

Muun erityislain perusteella, minkä?:

Liitteen salassapitoaika:

(yksi (1) vuosi - 25 vuotta) opinnäytetyön hyväksymispäivästä lukien.

2.1 Salassa pidettävät ja luottamukselliset tiedot

Toimeksiantaja sitoutuu ohjauksellaan myötävaikuttamaan siihen, että opinnäytetyöhön ei sisällytetä salassa pidettävää tai luottamuksellista aineistoa. Toimeksiantajan nimeämälle edustajalle varataan mahdollisuus tutustua opinnäytetyöhön viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen aiottua tarkastukseen luovuttamista. Toimeksiantajalla on oikeus vaatia muokkauksia opinnäytetyöhön, mikäli julkaiseminen vaarantaa mahdollista Toimeksiantajan patentin hakua tai muuta immateriaalioikeudellista suojaamista tai sisältää Toimeksiantajan luottamuksellisia tietoja. Kieltävä päätös tulee aina perustella.

Opiskelijalla on oikeus saada sellainen aineisto muokattavakseen, jonka sisällyttämisestä opinnäytetyöhön Toimeksiantaja on antanut kielteisen päätöksen. Muokkaus tehdään yhdessä Toimeksiantajan kanssa. **Opinnäytetyö jätetään tarkastukseen sen jälkeen, kun Toimeksiantajan etuja haittaavat kohdat on poistettu. Jos opinnäytetyön tausta-aineistoista poistetaan kokonaan salassa pidettävät tiedot, työ on tällöin kokonaan julkinen.** Mikäli Toimeksiantaja ei edellä mainittuna määräaikana vaadi muutoksia opinnäytetyöhön, on opiskelijalla oikeus jättää opinnäytetyö sellaisenaan tarkistukseen.

2.2 Opinnäytetyön esitys

Opinnäytetyön esitys on aina julkinen. Työn teettäjä ja tekijä määrittävät yhdessä esityksen sisällön siten, että esitys ei loukkaa salassapitosopimusta.

2.3 Rangaistus

Mikäli työn ohjaaja(t) tai tekijä(t) rikkovat edellä mainittua työtä koskevaa salassapitovelvollisuutta, rikkomus voi johtaa korvausvelvollisuuteen. Vastuun ulkopuolelle on rajattu välilliset vahingot. Vastuun syntyminen edellyttää tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettua sopimusrikkomusta.

3 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä salassapitosopimus astuu voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa _____ (pp.kk.vvvv) saakka.

Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopimuksen osapuolelle.

4 Allekirjoitukset

Paikka ja aika

Toimeksiantaja (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Opinnäytetyön tekijä (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Opinnäytetyön tekijä (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Opinnäytetyön tekijä (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Koulutuspäällikkö (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Ohjaava opettaja (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Ohjaava opettaja (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Kielen ohjaaja (allekirjoitus ja nimenselvennys)

Liitteet

Tarkennettu ohjeistus opinnäytetöiden julkisuudesta JAMKissa

Jakelu

Toimeksiantaja
Jyväskylän ammattikorkeakoulu
Opiskelija(t)

Tarkennettu ohjeistus opinnäytetöiden julkisuudesta JAMKissa

Suomen perustuslain (731/1999) 12.2 §:n mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta.

Opiskelijan Jyväskylän ammattikorkeakoulussa laatima opinnäytetyö on julkinen. JAMKin tutkintosäännön 17 § mukaan *“Kokonaan salassa pidettävää opinnäytetyötä ei Jyväskylän ammattikorkeakoulussa voi tehdä.”* Opinnäytetöiden on oltava avoimesti arvioitavissa. Julkisuudella turvataan opinnäytetöiden objektiivinen ja tasapuolinen arviointi.

Opinnäytetyön julkisuutta voidaan kuitenkin erikseen säädetyillä perusteilla rajoittaa. Lakin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettäviä ovat mm. asiakirjat, jotka koskevat:

- puolustusvoimia, poliisia, tullilaitosta ja rajavartiolaitosta palvelevia keksintöjä, rakenteita, laitteita tai järjestelmiä, taktisia ja teknisiä menetelmiä ja suunnitelmia koskevia tietoja sisältävät asiakirjalliset tiedot (kohta 5 ja 10)
- henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjalliset tiedot (kohta 7)
- onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua -- tai sen kehittämistä (kohta 8)
- tietoja uhanalaisista eläin- tai kasvilajeista tai arvokkaiden luonnonalueiden suojelusta (kohta 14)
- yksityisen, valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön, yhteisön, laitoksen tai säätiön liike- tai ammattisalaisuudet (kohta 17 ja 20)
 - Liikesalaisuudelle on ominaista, että sen julkitulo voi tuottaa yritykselle taloudellista tappiota ja aiheuttaa kilpailijoille taloudellista hyötyä. Liikesalaisuuteen sisältyy myös yrityskokemukseen perustuvaa taitoa tiedon hyväksikäytöstä. Liikesalaisuus voi olla myös tekninen salaisuus. Liikesalaisuuksia eivät ole esimerkiksi sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät vain sellaisia tietoja tuotteesta, jotka ilmenevät suoraan valmiista tuotteesta.
 - Ammattisalaisuudella tarkoitetaan enemmän taidollisia salaisuuksia ja liittyy usein työntekijän ammatinsa perusteella saamaan tietoon. Ammattisalaisuudet ovat usein välttämätön osa työntekijän toimintaa.
- teknologista taikka muuta kehittämistyötä ja niiden arviointi (kohta 21)
 - Teknologisessa kehittämistyössä kysymys voi olla esimerkiksi tuotteesta, joka voidaan myöhemmin patentoida.
- terveystiedot, mukaan lukien potilasasiakirjat (Julkisuuslaki kohta 32; Potilasasiakirja-asetus 298/2009)
- tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta, yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä, elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista (kohta 32).

Varsinaiseen julkaistavaan työhön ei saa sisällyttää salassa pidettäviä tietoja, vaan ne on jätettävä opinnäytetyön tausta-aineistoon (liitteet). Kun tiedon salassapitoperusteet ovat epäselviä, on Jyväskylän ammattikorkeakoulun edustajien keskusteltava opiskelijan opinnäytetyötä rahoittavan tahon kanssa tai sen tahon kanssa, jota opinnäytetyö koskee sekä selkeästi perusteltava opinnäytetyön julkisuusperiaatteet ja salassa pidettävää osaa koskevat laillisuusperiaatteet. Samoin tällaisen opinnäytetyön arvioinnissa on otettava huomioon ko. tahon salassapitotahto sekä tahon tiedon antamisen vaikutuksista esittämät selvitykset.

Jos opiskelijan laatimaan opinnäytetyöhön sisältyy salassa pidettävää tausta-aineistoa (liitteet), on tästä laadittava erillinen sopimus. *Opinnäytetyön liiteaineiston salassapitosopimusta* on käytettävä Jyväskylän ammattikorkeakoulun, yrityksen ja opinnäytetyön tekijöiden välillä sovittaessa opinnäytetyön luottamuksellisten tausta-aineistojen salassapidosta. Sopimuksen allekirjoittaa Jyväskylän ammattikorkeakoulun puolesta tutkinto-ohjelman koulutuspäällikkö.

Salassa pidettävälle tiedolle on ehdottomasti oltava lakiin perustuva peruste ja tieto tulee merkitä selkeästi opinnäytetyön kuvailulehdelle *Muut tiedot* –kohtaan. Merkinnästä tulee käydä ilmi, mitkä liitteet ovat salassa pidettäviä, mihin salassapito perustuu ja mikä salassapitoaika on (JulkL 621/1999 25§). Salassapitoaika on tavallisesti kaksi (2) mutta enintään 25 vuotta. Vain erityislakien perusteella voidaan esimerkiksi potilastietoja sisältävät osat pitää salassa vähintään 50-100 vuotta. Salassapitoa ei voi koskaan sopia ikuiseksi.

Tätä ohjeistusta noudatetaan myös opinnäytetyönä ylempään AMK-tutkintoon sisältyvään työelämän kehittämistehtävään.

Ohjeistuksen on hyväksynyt JAMKin opinnäytetyöfoorumi 8.6.2017.